



BILAN DE COMPETENCES ENTREPRENDRE : EVALUEZ VOTRE POTENTIEL A CREER

FICHE PROGRAMME

Intitulé de l'action	Bilan Entreprendre : Evaluez votre potentiel à créer
Contexte	Public particulier / problématique particulière : toute personne qui souhaite s'interroger sur une idée de création/ reprise d'entreprise, formaliser cette idée et cerner son potentiel entrepreneurial.
Public	Toute personne souhaitant travailler sur une réflexion d'idée d'entreprendre incluant un projet de création/ reprise. Salarié / Demandeur d'emploi / Indépendant.
Objectifs	- Analyser le capital humain de la personne (compétences et motivations entrepreneuriales) pour se mobiliser sur un éventuel projet de création et ou d'une reprise d'entreprise - Accompagner la personne à sortir de la posture salariale, identifier les personnes ressources qui pourront l'aider à la concrétisation finale du projet.
Contenu et Déroulement	Ce bilan respecte les 3 phases définies par le Code du Travail. • Preliminaire : le consultant analyse les besoins et les attentes du bénéficiaire. Il échange sur la situation de la personne à vouloir se repositionner professionnellement. Il l'informe sur les conditions de déroulement du bilan, les méthodes et techniques utilisées. Il explique la spécificité de ce bilan entreprendre. Ils définissent ensemble les objectifs individualisés de ce bilan adapté. • Investigation : afin d'analyser son capital humain pour se mobiliser sur un éventuel projet de création et ou d'une reprise d'entreprise : - Identifier les motivations entrepreneuriales et les intérêts professionnels et personnels - Identifier les compétences entrepreneuriales et aptitudes mobilisables - Evaluation de l'investissement dans une posture entrepreneuriale : analyse des contraintes, des représentations, des croyances, mesures des écarts.... - Analyse des connaissances en termes de processus de création, mesure des écarts... • Conclusions : cette dernière phase permet d'aider à la décision objectivée. - Validation ou infirmation argumentée de l'idée d'entreprendre

	- Conclusion sur le potentiel entrepreneurial - Conclusion sur l'idée d'entreprendre et co-construction d'un plan d'action comprenant des préconisations - Mise en lien possible avec l'accompagnateur technico-économique choisi pas la personne. - Planification des étapes de mises en œuvre au regard des pistes retenues : co-construction et formalisation d'un plan d'action.
Méthodes, modalités, outils pédagogiques et techniques	- Entretiens individuels avec un consultant référent - Guide du consultant - Boite à outils « créateur » - Plateforme numérique pour faciliter les travaux personnels - Présentiel ou distanciel
Accessibilité	Tous nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Les ressources et modalités s'adaptent à la situation de chaque personne. La prestation est accessible aux personnes en situation de handicap. Adaptation de la prestation et des outils aux contraintes médicales et retentissement du handicap. L'organisation du bilan est définie en fonction des objectifs et des besoins.
Délais d'accès	Entrées et sorties permanentes
Modalités d'accès	Via le Compte Personnel de Formation ou par contact direct avec le CIBC.
Pré-requis	Entretien découverte gratuit
Durée Coût Financement	18 heures, sur une période maximale de 3 mois 1 750 € nets de taxe Financement : - Compte Personnel Formation - Plan de Développement des Compétences - Individuel
Modalités d'évaluation	Echelle de positionnement de clarification du projet Questionnaire d'évaluation
Documents délivrés	- Document de synthèse - Résultats détaillés - Attestation de présence et de réalisation de bilan
Suivi et validation	Entretien de suivi à 6 mois
Contact	CIBC Alpes Provence : @ : info@cibcap.fr Tel : 04 92 53 52 92 Responsable pédagogique : Caroline RINCHARD et responsable administrative et financière : Anne LIOTHIN CIBC du Var : @ : info@cibc83.org Tel : 04 98 01 60 45 Référente pédagogique et administrative : Annabelle PIOT CIBC Sud Azur : @ : cibc84@cmar-paca.fr Tel : 04 90 89 20 43 Référente pédagogique : Anne Laure Gauche et référente administrative : Laure FERON